



Schweizerischer Verband Bild und Rahmen
Association Suisse Image et Cadre

Die Kunst des Einrahmens

L'art d'encadrer

Plan de formation fondé sur l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale

Doreuse - encadreuse CFC / Doreur - encadreur CFC

du 21 avril 2009 (état au 30 avril 2026)

Sekretariat
c/o Fontana & Fontana AG
Buechstrasse 4
8645 Rapperswil-Jona

Tel +41 55 225 48 25
www.svbr.info



Table des matières

Partie A: Compétences et buts de la formation	4
Remarques au sujet des compétences	4
Taxonomie cognitive	8
Objectif général 1: Conseil à la clientèle.....	9
Objectif général 2: Préparation du travail et travaux accompagnant le processus	17
Objectif général 3: Dorure.....	26
Objectif général 4: Finition du cadre	33
Objectif général 5: Encadrement	40
Objectif général 6: Restauration	47
Glossaire	52
Partie B: Tableau des leçons.....	54
Ecole professionnelle	54
Partie C: Organisation, répartition et durée des cours interentreprises	55
Instance responsable	55
Organes	55
Convocation	55
Période, durée et sujets principaux	55
Partie D: Procédure de qualification	56
Organisation.....	56
Inscription.....	56
Domaines de qualification.....	56
Evaluation	57
Conditions de réussite et pondération des notes	57
Partie E: Approbation et entrée en vigueur	58
Annexe 1.....	61
Index des sources de référence	61
Annexe 2.....	62

Partie A: Compétences et buts de la formation

Remarques au sujet des compétences

Les compétences se différencient entre compétences professionnelles, méthodologiques ainsi que sociales et personnelles. Elles doivent permettre à une personne disposant d'une formation reconnue d'exercer avec compétence la profession de doreuse - encadreuse CFC / doreur - encadreur CFC (dénommés doreurs - encadreurs, pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes dans le plan de formation) et de se positionner sur le marché du travail.

Compétences professionnelles

Conformément à la méthode Triplex, le plan de formation pour doreurs - encadreurs est divisé en objectifs généraux, particuliers et évaluateurs. Les objectifs généraux et particuliers s'appliquent indifféremment aux trois lieux de formation. Les objectifs évaluateurs sont formulés spécifiquement pour les trois lieux de formation: école professionnelle, entreprise cours interentreprises. Il est ainsi possible de s'assurer que chaque lieu de formation est à même de remplir sa fonction et que la coopération entre eux est assurée.

Un ou plusieurs objectifs particuliers sont associés aux objectifs généraux qui pourront alors être concrétisés à leur tour par des objectifs évaluateurs mesurables. Les objectifs évaluateurs dans l'entreprise représentent les buts proprement dits de la formation. Les objectifs sont atteints par les objectifs évaluateurs de l'école et des cours interentreprises.

Les **objectifs généraux** décrivent de façon générale les compétences ou l'idée fondamentale d'une branche et justifient de façon générale la nécessité, pour les futurs membres d'une profession, d'acquérir les compétences nécessaires. Ils décrivent les situations pouvant se présenter dans l'exercice de la profession, les conclusions générales ou les normes et en tirent les conséquences pour la formation de doreurs - encadreurs.

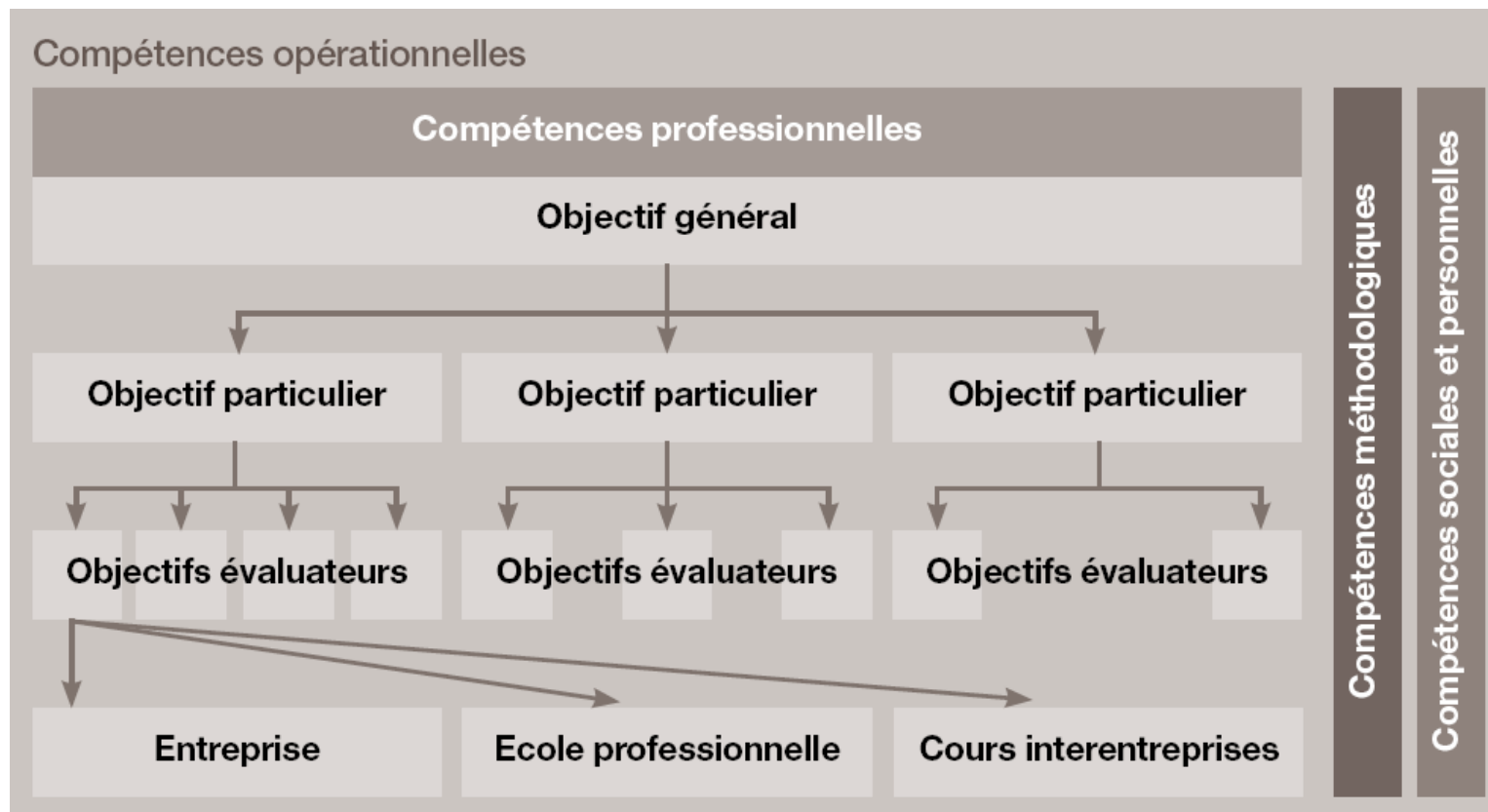
Les **objectifs particuliers** concrétisent les objectifs généraux et indiquent aux futurs membres de la profession comment se comporter dans des situations professionnelles. Les objectifs particuliers découlent de situations à gérer qui font l'objet de l'objectif général. Ils décrivent une faculté d'adaptation qui doit permettre aux personnes en formation d'œuvrer dans une situation réelle. Les objectifs particuliers se distinguent par les caractéristiques suivantes:

- ils permettent de prédire la propension à adopter certains comportements;
- ils déterminent la forme de réaction que l'on attend de la personne en formation dans une situation donnée;
- ils décrivent les dispositions, l'attitude ou d'autres caractéristiques d'ordre supérieur.

Sur le plan des objectifs particuliers, les méthodes, les compétences sociales et personnelles nécessaires seront promues durant la formation, conjointement aux objectifs évaluateurs (voir pages 6 & 7).

Les **objectifs évaluateurs** décrivent les tâches individuelles mesurables en général, ainsi que le comportement observable des doreurs - encadreurs concrétisant les objectifs particuliers.

Le niveau de difficulté de chaque objectif évaluateur est indiqué par des degrés de compétence (taxonomie) (voir page 8).



Compétences méthodologiques (CM)

Techniques de travail et résolution de problèmes

Avoir de l'ordre, établir les priorités et le déroulement systématique et rationnel des opérations. Voilà les points importants dans un atelier de dorure. Il faut aussi veiller à la sécurité au travail ainsi qu'à la protection de la santé et de l'environnement. Les doreurs - encadreurs accomplissent des tâches professionnelles et personnelles en appliquant à bon escient les méthodes de travail et en utilisant les outils professionnels.

Ils effectuent leur travail en suivant des objectifs de manière efficace et sûre, pour eux-mêmes et pour les autres. Ils évaluent continuellement les étapes de leur tâche.

Stratégies d'information et de communication

Les doreurs – encadreurs des commerces spécialisés seront de plus en plus souvent amenés à utiliser les nouvelles technologies de l'information et de communication. Les doreurs - encadreurs en sont conscients et, par l'optimisation des flux d'informations au sein de l'entreprise, ils contribuent à l'optimisation et à l'utilisation correcte des outils existants.

Ils acquièrent des informations par leurs propres moyens et les utilisent dans l'intérêt des clients et de l'entreprise.

Techniques de créativité

Etre réceptif à la nouveauté et aux méthodes nouvelles et non conventionnelles sont des compétences importantes pour les doreurs - encadreurs. Les doreurs – encadreurs doivent être ouverts à la nouveauté et aux méthodes non-conventionnelles. Ils sont dès lors capables de sortir des sentiers battus et, grâce aux techniques de créativité, d'apporter des solutions novatrices.

Ils appliquent de façon créative des idées nouvelles ou personnelles, des tendances et des méthodes traditionnelles dans leur travail quotidien.

Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les processus se déroulant dans l'entreprise ne peuvent pas être considérés isolément. Les doreurs - encadreurs maîtrisent et font appel à des méthodes leur permettant de percevoir leurs tâches en accord avec d'autres activités de l'entreprise et de tenir compte des dépendances qui s'ensuivent.

Ils sont conscients des répercussions de leur tâche sur les étapes suivantes et sur le succès de l'entreprise et agissent en conséquence.

Actions dans une optique économique

Il est indispensable d'agir dans une optique économique pour assurer la survie d'une entreprise. Les doreurs - encadreurs sont conscients du fait que les matières qui leur sont confiées doivent être utilisées rationnellement.

Ils exécutent avec diligence les tâches qui leur ont été confiées et n'utilisent les matières qu'à bon escient.

Méthodes de conseil et de vente

Les besoins des clients varient et ils désirent des conseils professionnels. Les doreurs - encadreurs sont conscients du fait que le choix d'un produit dépend dans une large mesure du conseil et de l'impression qu'ils produisent.

Ils font appel aux méthodes de conseil et de vente à la satisfaction des clients et dans l'intérêt de l'entreprise.

Compétences sociales et personnelles (CSP)

Autonomie et responsabilité

Tous les collaborateurs assurent le succès de la micro-entreprise ou de la PME en se partagent la responsabilité d'un déroulement aussi efficace que possible de son fonctionnement. Les doreurs - encadreurs sont conscients de leurs responsabilités.

Ils supervisent le déroulement des opérations, prennent des décisions en toute responsabilité et sont disposés à agir consciencieusement.

Capacité à communiquer et civilité

Les contacts avec d'autres personnes nécessitent d'adapter son comportement et de faire preuve de civilité. Les doreurs - encadreurs sont conscients du comportement adéquat à adopter dans des situations professionnelles et sont au courant des règles d'une communication verbale et non-verbale efficace.

Ils adaptent leur langage et leur comportement à la situation et aux besoins des partenaires commerciaux. Ils sont ponctuels, objectifs et fiables.

Soin

La manipulation d'objets d'art et d'antiquités est une tâche difficile. Les doreurs - encadreurs s'acquittent de leur tâche en leur âme et conscience et selon les directives de l'entreprise.

Ils traitent avec soin les objets d'art confiés à leurs soins et les équipements de l'entreprise.

Discrétion

Il est indispensable de traiter les données du client et les objets d'art confiés avec discrétion pour établir une relation de confiance avec les clients. Les doreurs - encadreurs sont conscients de ces exigences.

Envers des tiers, ils traitent avec toute la discrétion voulue les données se rapportant aux clients et aux objets d'art.

Comportement écologique

Comme les diverses matières premières utilisées dans un atelier de dorure sont susceptibles de polluer l'environnement et que la production engendre des déchets, il est indispensable d'adopter un comportement écologique. Les doreurs - encadreurs reconnaissent l'importance des mesures de protection de l'environnement lors de l'exploitation et les respectent.

Ils agissent dans le respect de l'environnement en employant les matières premières de manière économe et en éliminant les inévitables déchets de façon écologique.

Apprentissage tout au long de la vie

L'apprentissage tout au long de la vie est un élément très important dans le domaine de l'image et de son cadre. Il est indispensable de s'adapter aux changements rapides des exigences et de la situation. Les doreurs - encadreurs acquièrent continuellement de nouvelles connaissances et aptitudes.

Ils restent attentifs et ouverts aux nouveautés et aux tendances dans le domaine de l'encadrement d'images, et les appliquent dans leur travail.

Taxonomie cognitive

Chaque objectif évaluateur possède un identifiant sous forme de degré taxonomique (DT) On distingue six degrés de compétence (de C1 à C6). Cette attribution exprime le degré d'exigence cognitive de chaque objectif évaluateur respectif.

Voici leur signification:

C1: Savoir

Les doreurs - encadreurs restituent les informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires.

Exemple: Ils énumèrent les caractéristiques importantes pour l'entreprise d'une quittance. (1.4.8)

C2: Comprendre

Les doreurs - encadreurs ne peuvent pas seulement répéter les informations mais peuvent aussi en expliquer la teneur avec leurs propres mots.

Exemple: Ils décrivent les règles principales caractérisant la communication avec les clients. (1.1.1)

C3: Appliquer

Les doreurs - encadreurs transfèrent des connaissances acquises dans des situations diverses.

Exemple: Ils collent le cadre ou l'objet de façon techniquement stable. (6.2.3)

C4: Analyser

Les doreurs - encadreurs décomposent certains faits en éléments de base, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques selon lesquelles ces éléments sont organisés entre eux.

Exemple: Ils vérifient de manière autonome l'exécution correcte et complète de l'encadrement de l'image ou du travail sur l'objet terminé selon le bulletin de commande. (1.4.1)

C5: Synthèse

Les doreurs - encadreurs combinent différents éléments isolés et les réunissent en une entité.

Exemple: Ils décident de manière adéquate, sur la base du profil du cadre ou de l'objet à poncer, de la granularité idoine du papier-émeri. (2.2.1)

C6: Evaluation

Les doreurs - encadreurs formulent une évaluation (se rapportant p. ex. à certaines informations et situations) en fonction de critères donnés.

Exemple: Ils effectuent une expertise professionnelle de l'image ou de l'objet en fonction d'éventuelles mesures de préservation ou de restauration. (1.1.11)

Objectif général 1: Conseil à la clientèle

Le conseil professionnel à la clientèle fait partie du déroulement global d'une vente réussie.

Les doreurs - encadreurs savent qu'il faut accueillir un client avec toute la courtoisie possible. Ils prennent note de ses désirs et font preuve de discrétion. Ils assurent des conseils stylistiquement fondés et novateurs, tout en assurant le déroulement professionnel de la transaction.



Objectif particulier 1.1: Acceptation de la commande

Les doreurs - encadreur conseillent les clients avec compétence professionnelle, depuis le premier contact jusqu'à la passation de la commande. Ils sont disposés à aborder la stylistique et à appliquer dans la pratique les connaissances acquises.

CM: Méthodes de conseil et de vente

CSP: Capacité à communiquer et civilité
Discrétion

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	TS
1.1.1	Accueillir les clients avec amabilité.	C3	1.1.1	Décrire les règles principales caractérisant la communication avec les clients.	C2	1.1.1	Respecter les règles de communication et de civilité lors d'entretiens avec les clients portant sur une commande concrète.	C5
1.1.2	S'enquérir auprès des clients en fonction des circonstances de leur opinion sur l'encadrement, de la conception du cadre et de l'exécution de l'objet ou de la restauration.	C3						
1.1.3	Déterminer le degré de conseil nécessaire ou désiré sur la base des déclarations du client.	C5						
1.1.4	Emettre des suggestions conformes au style et aux teintes de l'image ou de l'objet sur les points suivants: conception du cadre, choix du verre, passe-partout et montage de l'image dans le cadre, ou restauration.	C5						
			1.1.5	Dessiner un profil de cadre en accord avec le style de l'image et l'ornementation.	C5	1.1.5	Assurer une exécution dans les règles de l'art du poncif d'un ornement de style.	C3

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
			1.1.6	Identification des styles, du style roman aux années 1930, selon des critères architecturaux et d'architecture d'intérieur.	C4			
			1.1.7	Expliquer le schéma du style sur la base de la période.	C2			
			1.1.8	Classer des images du XX ^e siècle selon les tendances artistiques (écoles) suivantes: impressionnisme, expressionnisme, cubisme, surréalisme, art naïf, photo réalisme, pop-art.	C5			
1.1.9	Expliquer aux clients, en fonction des circonstances, les prestations de l'entreprise concernant la livraison à domicile et le montage dans les règles de l'art des images au mur.	C3						
1.1.10	Pour éviter d'éventuels problèmes juridiques, rendre le client attentif à d'éventuels dommages subis par l'image ou l'objet.	C3						
1.1.11	Effectuer une expertise professionnelle de l'image ou de l'objet quant à d'éventuelles mesures de préservation ou de restauration.	C6	1.1.11	Mentionner des critères professionnels permettant d'établir le besoin de mesures de préservation ou de restauration.	C1			
1.1.12	Noter correctement les desiderata des clients ou la commande conformément à un conseil adéquat.	C3						
1.1.13	Calculer correctement le prix selon le tableau des prix de l'entreprise.	C3	1.1.13	Effectuer correctement un calcul de l'ensemble des coûts d'une commande à exécuter.	C5			

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
1.1.14	Expliquer aux clients s'ils le désirent la base du prix calculé sous forme facilement compréhensible (= offre orale).	C3						
1.1.15	Demander une offre écrite à son supérieur.	C3						
1.1.16	Fixer soi-même un délai de prise de livraison ou de livraison à domicile.	C3						
1.1.17	Prendre aimablement congé des clients.	C3						
1.1.18	Créer des spécimens adéquats d'angles ou de cadres sur la base des tendances actuelles et de l'inspiration personnelle comme incitation à la vente ou pour la vente directe.	C5	1.1.18	Créer soi-même de nouveaux spécimens de cadres à partir de quatre sources d'inspiration.	C5	1.1.18	Création dans les règles de l'art de spécimens d'angles ou de cadres.	C5

Objectif particulier 1.2: Établissement du bulletin de commande

Les doreurs - encadreur s'appliquent à rédiger des bulletins de commande compréhensibles et à préparer les tâches pour la réalisation.

CM: Stratégies d'information et de communication
Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité
Soin
Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
1.2.1	Reporter les informations client, les échéances prévues et tous les résultats du conseil dans le bulletin de commande exactement et clairement.	C3	1.2.1	Etablir un bulletin de commande type selon indications.	C3	1.2.1	Etablir un bulletin de commande complet.	C3
1.2.2	Mesurer exactement la longueur, la largeur et la hauteur de l'image ou de l'objet au moyen d'un mètre pliant.	C3	1.2.2	Expliquer les étapes et les exigences de la mesure exacte d'une image ou d'un objet.	C2			
1.2.3	Déterminer par ses propres moyens la taille du verre, du passe-partout, du carton ou du cadre en fonction des dimensions de l'image.	C3	1.2.3	Expliquer comment calculer dans les règles de l'art les dimensions du cadre: mesure de la lumière, mesure de la feuillure, mesure extérieure, hauteur de la feuillure ou profondeur de la feuillure.	C2	1.2.3	Calculer correctement toutes les dimensions du cadre.	C3
1.2.4	Noter de sa propre initiative d'éventuelles commandes pour des tiers ou pour des verres spéciaux, un carton, un cadre alu, etc.	C3						
1.2.5	Vérifier consciencieusement que le bulletin de commande est complet avant de le transmettre à l'atelier.	C4						
1.2.6	Entreposer soigneusement l'image ou l'objet avec le nom du client ou le numéro de la commande à l'endroit prévu à cet effet.	C3	1.2.6	Décrire les possibilités d'entreposage correctes pour le cadre ou l'objet.	C2			

Objectif particulier 1.3: Confier des tâches à des tiers

Les doreurs - encadreur sont conscients du fait qu'il est préférable de confier certaines tâches à d'autres entreprises. Ils délèguent ces travaux et préparent les commandes.

CM: Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus
Actions dans une optique économique

CSP: Autonomie et responsabilité
Discrétion

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
1.3.1	Formuler par écrit une description claire de la tâche pour des tiers.	C3	1.3.1	Justifier en fonction des circonstances les tâches devant être confiées à des tiers.	C2			
1.3.2	Exécuter une esquisse compréhensible si nécessaire.	C5	1.3.2	Exécuter un dessin technique à l'échelle.	C5			
1.3.3	Etablir personnellement la liste des articles nécessaires en vue d'une commande selon les tâches ou les besoins.	C5						
1.3.4	Déterminer les modalités d'exécution dans les délais par des tiers ou demander une offre écrite auprès de son supérieur.	C3	1.3.4	Etablir une liste des priorités tenant compte des besoins sur la base d'un calendrier de réalisation.	C5	1.3.4	Etablir une liste des priorités pour une véritable commande.	C5

Objectif particulier 1.4: Livraison du résultat de la commande

Les doreurs - encadreurs préparent l'image encadrée ou l'objet terminé pour que le client puisse en prendre livraison. Ils sont au fait de la signification d'une remise dans les règles de l'art du résultat de la commande.

CM: Méthodes de conseil et de vente

CSP: Capacité à communiquer et civilité

Soin

Discrétion

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
1.4.1	Vérifier personnellement l'exécution correcte et complète de l'encadrement de l'image ou du travail sur l'objet terminé par rapport au bulletin de commande.	C4				1.4.1	Vérifier l'exécution correcte et complète de l'encadrement de plusieurs images ou du travail sur des objets terminés par rapport au bulletin de commande.	C3
1.4.2	Informar les clients de l'exécution de la commande et en informer le destinataire.	C3						
1.4.3	Emballer soigneusement les divers objets de la commande au moyen de matériaux assurant une protection adéquate et optimale.	C3	1.4.3	Classer divers matériaux d'emballage conformément à leur utilisation.	C4	1.4.3	Emballer correctement les objets de la commande au moyen de matériaux assurant une protection adéquate et toujours optimale.	C3
1.4.4	Présenter le travail terminé aux clients en fournissant des explications spécialisées mais aisément compréhensibles.	C3				1.4.4	Mener des entretiens ciblés sur la clientèle et dans les règles de l'art lors de la remise du résultat de la commande en respectant les règles de communication et de politesse.	C3
1.4.5	Donner aux clients des conseils pratiques pour l'entretien de l'image ou de l'objet et le montage sur la paroi à l'endroit prévu.	C3	1.4.5	Illustrer la différence entre quatre possibilités différentes de montage sur paroi.	C2			
			1.4.6	Expliquer selon les besoins les avantages et les inconvénients des diverses possibilités de montage sur paroi.	C2			

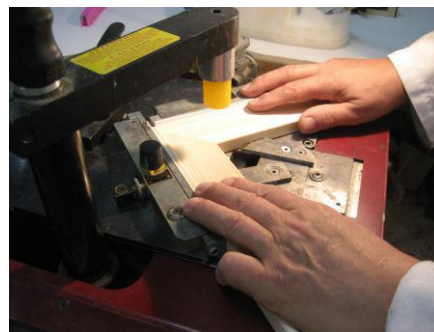
Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
1.4.7	Encaisser la somme due selon les modalités usuelles de l'entreprise.	C3	1.4.7	Etablir les coûts réels avec précision.	C3			
1.4.8	Etablir une quittance détaillée et aisément compréhensible sur la base de la transaction.	C3	1.4.8	Enumérer les caractéristiques importantes pour l'entreprise d'une quittance.	C1			

Objectif général 2: Préparation du travail et travaux accompagnant le processus

La préparation exhaustive et soigneuse du travail est un point très important pour les doreurs - encadreur. Ceux-ci peuvent alors accomplir les travaux professionnels consécutifs de mise en valeur de cadres ou d'objets. Seuls la propreté, l'hygiène et l'entretien sans failles des machines et outils permettent d'assurer un travail parfait.

Les doreurs - encadreur préparent le cadre ou l'objet, effectuent les travaux préliminaires et choisissent les matières appropriées. Ils connaissent le déroulement des opérations et les relations entre les travaux à effectuer et s'acquittent avec efficacité des travaux préliminaires requis. Ils travaillent avec soin et entretiennent les machines et les outils selon les instructions. Ils tiennent compte des prescriptions touchant à la sécurité au travail et à la prévention des accidents pour eux-mêmes et leurs collègues et adaptent leur comportement de façon conforme.



Objectif particulier 2.1: Du bois brut au cadre

Les doreurs - encadreur sont conscients du fait que les matières doivent être choisies avec soin et doivent être utilisées économiquement. Ils préparent avec soin et sans assistance les baguettes profilées pour un traitement ultérieur. Ce faisant, ils appliquent des mesures de protection de façon ciblée.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus
 Actions dans une optique économique

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.1.1	Rechercher dans l'entrepôt du bois celui dont le profil est le mieux adapté au travail à effectuer.	C3						
			2.1.2	Expliquer la production du bois brut, de l'arbre au profil.	C2			
			2.1.3	Expliquer quelles parties de l'arbre peuvent être utilisées pour un profil.	C2			
			2.1.4	Décrire le type de bois le plus fréquemment utilisé pour des cadres d'images.	K2	2.1.4	Déterminer visuellement dix essences de bois utilisées pour l'encadrement d'images.	C4
2.1.5	Evaluer l'influence des propriétés suivantes du bois sur la façon de le travailler dans les règles de l'art: - rectiligne; - dentures; - régularité des fils du bois ou de sa structure; - défauts comme trous causés par un nœud, poches de résine et crevasses de rétraction; - accord des couleurs - utilisation maximale de la baguette; - couches collées.	C6	2.1.5	Expliquer comment et avec quels moyens il est possible de supprimer efficacement les poches de résine et les trous causés par un nœud.	C2	2.1.5	Supprimer les défauts du bois grâce à différentes techniques.	C3

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.1.6	Débiter le bois aux dimensions exactes en tenant compte des directives de sécurité légales et spécifiques aux machines.	C3	2.1.6	Expliquer les différences entre les diverses machines de coupe et la manière de les entretenir selon des critères fonctionnels.	C2			
			2.1.7	Décrire les mesures de protection en coupant le bois..	C2			
2.1.8	Vérifier ou comparer soigneusement la dimension de la coupe en se basant sur le bulletin de commande.	C4	2.1.8	Calculer les angles par des formules mathématiques pour des cadres à 360°.	C3			
2.1.9	Assembler correctement par collage les branches de cadre équerres pour former un cadre.	C3						
2.1.10	Immobiliser correctement et dans le respect des règles de sécurité les parties collées avec les moyens à disposition (agrafeuse, serrage pour coupe d'onglet ou tendeur de cadres).	C3	2.1.10	Expliquer en le motivant le rôle des différents moyens de fixer les branches de cadre.	C2			
2.1.11	Consolider les angles du cadre après le temps de séchage nécessaire par des moyens appropriés et conformes au style.	C3	2.1.11	Décrire avec aisance les renforcements des cadres à travers les âges.	C2	2.1.11	Utiliser en fonction des circonstances les possibilités de fixer les angles du cadre en tenant compte du style de chaque époque.	C3

Objectif particulier 2.2: Exécution d'une préparation du travail grossière

Les doreurs - encadreur reconnaissent l'importance des travaux préliminaires effectués dans les règles de l'art pour la suite du processus de travail. Ils préparent sans aide le cadre ou l'objet pour la couche préparatoire à base de craie et ils mettent en œuvre les mesures de protection de leur santé en manière cohérente.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.2.1	Décider correctement, sur la base du profil du cadre ou de l'objet à poncer, de la granularité idoine du papier-émeri.	C5	2.2.1	Clarifier le choix du papier-émeri pour les profils à poncer.	C2			
2.2.2	Poncer le cadre ou l'objet avec le produit abrasif choisi pour: - poncer les bords (aplanir); - supprimer les arêtes; - égaliser les inégalités; - éliminer les restes de colle; - éliminer les résidus; - augmenter l'adhérence.	K3	2.2.2	Expliquer dans les règles de l'art la nécessité du polissage de cadres bruts et des endroits de masticage.	C2			
2.2.3	Utiliser un masque de protection de poussière en fonction des besoins en ponçant.	C3	2.2.3	Expliquer les éventuelles conséquences pour la santé en cas de non-respect des mesures de protection.	C2			
2.2.4	Préparer une masse de mastic avec un adhésif organique et de la craie de Champagne selon la recette.	C3				2.2.4	Préparer dans les règles de l'art une masse classique de mastic pour doreur.	C3

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.2.5	Remplir les trous et les inégalités avec le mastic préparé ou avec un produit semblable en fonction des besoins.	C3	2.2.5	Décrire les caractéristiques spécifiques et l'utilisation correcte des masses de mastic couramment utilisées dans la profession.	C2			
2.2.6	Poncer les emplacements du mastic sans discontinuité après le temps de séchage requis.	C3						
2.2.7	Préparer un bain de colle selon la formule de l'entreprise en tenant compte du temps d'expansion.	C3	2.2.7	Expliquer le processus professionnel du bain de colle à l'aide d'un pinceau ou d'une éponge appropriés.	C2	2.2.7	Préparer un bain de colle répondant aux besoins de l'application.	C3
2.2.8	Appliquer dans les règles de l'art le bain de colle porté à la température nécessaire à l'aide d'un pinceau ou d'une éponge appropriés.	C3	2.2.8	Expliquer le choix de l'accessoire utilisé pour l'application du bain de colle dans les règles de l'art.	C2			

Objectif particulier 2.3: Application de la couche de fond

Les doreurs - encadreurs connaissent la signification de l'application de la couche de fond axée sur les processus pour les étapes suivantes du traitement. Ils appliquent dans les règles de l'art la couche de fond des cadres ou des objets préparés et préparent le fond de craie nécessaire.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.3.1	Préparer dans les règles de l'art la quantité de colle organique nécessaire pour le volume de la commande en tenant compte du temps d'expansion.	C3	2.3.1	Décrire le processus d'expansion de la colle organique.	C2			
2.3.2	Chauffer la colle gonflée au bain-marie à la température requise.	C3	2.3.2	Expliquer l'utilisation correcte de la colle organique.	C2			
			2.3.3	Classer les colles organiques selon leur viscosité et leur pouvoir gélifiant.	C2			
2.3.4	Verser, selon la recette de l'entreprise et en fonction des travaux à effectuer, la matière de charge destinée à la commande dans l'adhésif chauffé.	C3	2.3.4	Décrire les propriétés des diverses matières de charge pour les fonds de craie.	C2	2.3.4	Confectionner dans les règles de l'art des fonds de craie répondant à des exigences diverses.	C3
2.3.5	Estimer en fonction des besoins la quantité de la matière de charge sur la base du niveau de craie et de colle.	C4	2.3.5	Expliquer la préparation correcte et l'utilisation dans les règles de l'art d'un fond de craie pour - application manuelle classique de la couche de fond; - application de la couche de fond par pulvérisation; - application manuelle standard de la couche de fond.	C2			
2.3.6	Mélanger la bouillie de craie en remuant lentement et en veillant à ne pas inclure d'air jusqu'à obtenir un liquide homogène.	C3						

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.3.7	Ajouter la quantité nécessaire d'agents conservateurs au fond de craie.	C3	2.3.7	Expliquer l'addition d'agents conservateurs sur la base des conditions climatiques.	C2			
2.3.8	Tamiser avec soin le fond de craie préparé au moyen d'un tamis à mailles fines.	C3	2.3.8	Expliquer le processus professionnel de tamisage.	C2			
2.3.9	Chauffer le fond de craie tamisé, après le temps de repos nécessaire, à la température adéquate en fonction des besoins.	C3						
2.3.10	Enlever avec soin la couche supérieure non diluée du fond de craie et l'éliminer de façon écologique.	C3						
2.3.11	Préparer la quantité de première couche de fond qui doit être appliquée.	C3	2.3.11	Expliquer les proportions de la première couche de fond.	C2			
2.3.12	Appliquer sur le cadre ou l'objet la première couche de fond dans les règles de l'art. Utiliser la technique de glacis avec un pinceau brosse.	C3						
2.3.13	Appliquer ou pulvériser soigneusement et uniformément le fond de craie sur le cadre ou l'objet. Procéder couche par couche avec un pinceau ou un pistolet de peinture adapté.	C3	2.3.13	Expliquer les diverses techniques d'utilisation d'un fond de craie en se servant des outils ou moyens prévus à cet effet.	C2	2.3.13	Créer plusieurs surfaces avec un fond de craie en fonction de la situation. Utiliser les outils et moyens disponibles.	C5
2.3.14	Eviter le débordement du profil en tenant compte de la forme de celui-ci.	C3						

Objectif particulier 2.4: Polissage

Les doreurs - encadreurs sont conscients de l'importance du polissage pour les étapes suivantes de la dorure. Ils polissent dans les règles de l'art les cadres ou les objets sur lesquels la couche de fond a été appliquée en tenant compte de la protection de la santé.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.4.1	Nettoyer dans les règles de l'art la face inférieure du cadre et la feuillure avec des outils ou agents appropriés.	C3	2.4.1	Décrire les outils de base pour différentes opérations.	C2	2.4.1	Supprimer avec des outils en fonction des besoins le fond en excès des arêtes, gorges et cavités des cadres ou objets (= araser).	C3
2.4.2	Répartir uniformément le fond de craie en frottant au moyen d'un abrasif humide approprié.	C3	2.4.2	Expliquer en fonction de la situation les avantages et inconvénients des deux techniques d'abrasion humide et leurs domaines d'application.	C2	2.4.2	Utiliser dans les règles de l'art des produits abrasifs historiques.	C3
2.4.3	Traiter le cadre ou l'objet en fonction des besoins au moyen d'abrasif ou d'une abrasion humide.	C3				2.4.3	Justifier l'emploi des produits abrasifs présents et historiques.	C2
2.4.4	Choisir la granularité idoine du papier pour abrasion à sec sur la base des cadres ou de l'exécution de l'objet.	C5	2.4.4	Expliquer le choix du papier pour abrasion à sec en fonction des besoins sur la base des cadres ou de l'exécution de l'objet.	C2			
2.4.5	Poncer dans les règles de l'art le cadre ou l'objet avec le papier pour abrasion à sec choisi jusqu'à atteindre le grain de la surface désiré en tenant compte de la protection de la santé.	C3	2.4.5	Expliquer l'importance du polissage à sec.	C2	2.4.5	Poncer dans les règles de l'art le cadre ou l'objet avec différents produits abrasifs jusqu'à atteindre le grain de la surface désiré.	C3
2.4.6	Lors du traitement, veiller toujours au profilage du cadre ou de l'objet à poncer.	C3	2.4.6	Décrire en fonction des besoins différentes techniques de polissage et d'arasage pour copies de style.	C2			

Objectif particulier 2.5: Suivre les directives sur la propreté et l'hygiène, la sécurité au travail et l'entretien des machines et outils

Les doreurs - encadreurs veillent à la propreté de leur place de travail et à l'hygiène. Ils observent toutes les directives sur la protection contre les accidents et sont capables d'entretenir les machines et les outils. Ils tiennent compte des aspects écologiques de leurs activités journalières.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes

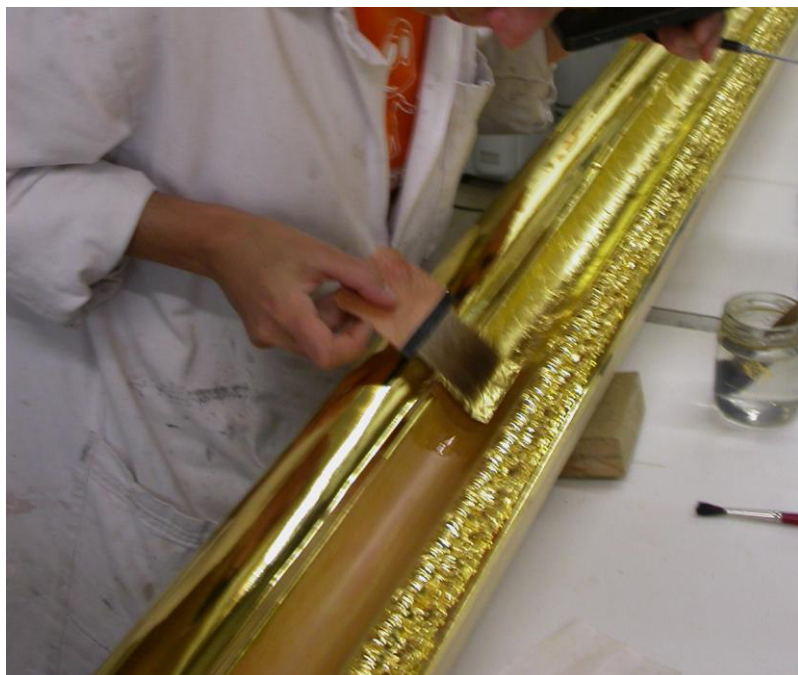
CSP: Autonomie et responsabilité
Comportement écologique

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
2.5.1	Effectuer un nettoyage en fonction des besoins après chaque étape du travail. Eliminer complètement la poussière et la saleté de la table de travail et du plancher.	C3	2.5.1	Mentionner la signification des directives ayant trait à l'hygiène pour votre travail et votre santé.	C1			
2.5.2	Nettoyer régulièrement l'atelier conformément aux prescriptions de l'entreprise.	C3						
2.5.3	Se conformer scrupuleusement aux directives de la SUVA portant sur le maniement des machines, outils et produits chimiques.	C3	2.5.3	Décrire les principales directives de la SUVA concernant le maniement dans les règles de l'art des machines, outils et produits chimiques ainsi que les mesures de prévention des accidents introduites en fonction des besoins.	C2			
2.5.4	Prendre soin des machines selon les instructions spécifiques ainsi que des outils et moyens personnels et communs en appliquant dans les règles de l'art la technique de nettoyage appropriée.	C3	2.5.4	Expliquer les raisons de l'entretien des machines et des outils personnels et communs.	C2			
2.5.5	Prendre soin dans les règles de l'art des outils personnels de dorure et des accessoires.	C3				2.5.5	Aiguiser dans les règles de l'art les couteaux de doreur et les burins à graver avec soin.	C3

Objectif général 3: Dorure

L'imitation de l'or ou de l'argent massif remonte déjà à l'Antiquité avec la fabrication de feuilles de métal et la technique d'application de celles-ci, connue sous le nom de «dorure». L'or et ses alliages constituent du point de vue traditionnel et esthétique les matières premières idéales de traitement et de finissage de cadres d'images et d'objets d'art ou autres.

Lors du traitement de feuilles de métal, les doreurs - encadreur vouent une attention particulière à la transposition du style de formes et techniques ornementales traditionnelles. Ils sont sensibles à la nouveauté. Ils savent reconnaître les nouvelles tendances et se montrer créatifs. Les doreurs - encadreur effectuent la dorure et l'argenture de cadres creux qui se distinguent des cadres à baguettes ordinaires par leur exécution d'une seule pièce. Ils effectuent la dorure brillante à l'assiette à dorer ainsi que la dorure à l'huile interne et externe dans les règles de l'art, sans aide et respectent les mesures de sécurité.



Objectif particulier 3.1: Assièttage

Les doreurs - encadreur sont formés pour utiliser dans les règles de l'art l'assiette à dorer.

CM: Techniques de créativité

Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.1.1	Déterminer la teinte de l'assiette à dorer en fonction des besoins, selon le bulletin de commande ou la couleur convenant à l'image ou à l'objet.	C3	3.1.1	Décrire l'origine, l'obtention et la composition chimique des assiettes à dorer.	C2			
3.1.2	Mélanger la quantité d'assiette à dorer nécessaire pour la commande selon la recette de l'entreprise.	C3	3.1.2	Décrire les techniques pour mélanger et appliquer dans les règles de l'art l'assiette à dorer humide ou sèche.	C2	3.1.2	Préparer plusieurs assiettes à dorer selon les prescriptions.	C3
3.1.3	Réchauffer l'assiette à dorer au bain-marie à la température désirée en fonction des besoins.	C3						
3.1.4	Appliquer soigneusement l'assiette à dorer au pinceau prévu à cet effet ou avec un pistolet pulvérisateur en tenant compte des périodes de séchage. Respecter les prescriptions de l'entreprise.	C3	3.1.4	Expliquer correctement les techniques d'application manuelle ou au pistolet de l'assiette à dorer.	C2			

Objectif particulier 3.2: Dorure

Les doreurs - encadreur effectuent une dorure classique à l'assiette à dorer. Ils veillent à faire un usage économique de la feuille de métal.

CM: Techniques de créativité
Actions dans une optique économique

CSP: Autonomie et responsabilité

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.2.1	Poncer dans les règles de l'art la surface assiettée selon le traitement ultérieur.	C3	3.2.1	Enumérer différents outils de polissage et décrire leur utilisation.	C1	3.2.1	Poncer dans les règles de l'art différentes surfaces avec différents outils de polissage.	C3
3.2.2	Encoller dans les règles de l'art des emplacements dorés mat.	C3						
3.2.3	Préparer un agent mouillant conformément aux prescriptions de l'entreprise en tenant compte des règles de sécurité pour les solvants.	C3	3.2.3	Expliquer les fonctions d'un agent mouillant dans la dorure.	C2			
3.2.4	Choisir la feuille de métal en fonction des besoins, selon le bulletin de commande ou la couleur convenant à l'image ou à l'objet.	C3	3.2.4	Identifier parmi toutes les feuilles de métal dix d'entre elles grâce à des caractéristiques visuelles.	C4			
			3.2.5	Expliquer correctement la composition des feuilles composées d'un alliage.	C2			
			3.2.6	Expliquer les étapes les plus importantes de la fabrication de feuilles de métal.	C2			
			3.2.7	Expliquer correctement les propriétés chimiques de l'or et de l'argent.	C2			
			3.2.8	Expliquer le concept de «carat» pour l'or en feuille.	K2			

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.2.9	Débiter la feuille de métal sur le coussin à or en fonction de la surface à dorer.	C3	3.2.9	Enumérer les outils traditionnels de dorure.	C1			
3.2.10	Appliquer uniformément l'agent mouillant sur la surface à dorer avec la brosse-pinceau rectangulaire à humecter.	C3						
3.2.11	Reporter dans les règles de l'art le métal en feuille avec le pinceau pour la dorure sur la surface à dorer.	C3	3.2.11	Calculer aussi exactement que possible la quantité de métal en feuille nécessaire à partir de la surface à dorer.	C3	3.2.11	Couvrir dans les règles de l'art une pièce à travailler avec diverses feuilles de métal.	C3
3.2.12	Presser dans les règles de l'art le métal en feuille en fonction du temps de séchage.	C3						
3.2.13	Poncer les parties brillantes en fonction des besoins après le temps de séchage requis. Utiliser une pierre à poncer adaptée à la surface ou au profil.	C3	3.2.13	Expliquer les différences entre les pierres à poncer courantes et les illustrer par des applications spécifiques.	C2	3.2.13	Poncer dans les règles de l'art divers profils avec différentes pierres à poncer.	C3
3.2.14	Appliquer de la colle sur les parties mates selon les prescriptions de l'entreprise	C3						

Objectif particulier 3.3: Dorure à l'huile

Les doreurs - encadreur effectuent une dorure à l'huile interne et externe. Ils veillent à ne pas gaspiller les feuilles de métal et à faire un usage écologique des solvants et agents de dilution en tenant compte des mesures de sécurité correspondantes.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus
 Actions dans une optique économique

CSP: Comportement écologique

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.3.1	Evaluer la qualité de la surface en fonction des besoins.	C6	3.3.1	Expliquer, sur la base d'une analyse dans les règles de l'art de la surface, les critères de choix d'une dorure à l'huile.	C2			
3.3.2	Choisir la procédure nécessaire pour une nouvelle dorure à l'huile ou la restauration de la dorure existante sur la base de la qualité de surface.	C5	3.3.2	Décrire les techniques nécessaires pour la dorure à l'huile d'un nouvel objet ou d'un objet à restaurer.	C2			
3.3.3	Préparer le fond dans les règles de l'art.	C3	3.3.3	Expliquer la composition des différents fonds pour la dorure à l'huile.	C2	3.3.3	Effectuer une dorure à l'huile dans les règles de l'art avec différents liants sur pierre, métal, verre ou bois.	C3
3.3.4	Appliquer dans les règles de l'art et dans le respect des mesures de protection, l'huile, portée à la consistance désirée, au moyen d'un accessoire approprié.	C3	3.3.4	Enumérer correctement les constituants et les additifs de l'huile d'application.	C2			
3.3.5	Evaluer le degré de séchage de l'huile d'application par le test de sifflement à la fin du temps de séchage spécifié ou recommandé.	C3	3.3.5	Décrire les facteurs qui retardent ou accélèrent le temps de séchage de substances huileuses.	C2			

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.3.6	Appliquer uniformément la feuille de métal désirée.	C3						
3.3.7	Traiter avec de l'huile d'application la surface qui peut être dorée pendant le temps de séchage.	C3	3.3.7	Décrire le programme optimum de traitement de la surface.	C2			
3.3.8	Répartir dans les règles de l'art le surplus du métal en feuille par des mouvements circulaires (repoussage) après le temps de séchage nécessaire.	C3	3.3.8	Expliquer le temps de séchage nécessaire avant le repoussage.	C2			
			3.3.9	Expliquer quels sont les outils appropriés pour le repoussage.	C2			

Objectif particulier 3.4: Dessiner des ornements et appliquer des techniques ornementales

Les doreurs - encadreur sont au fait de la signification des ornements et de leur effet sur le cadre. Ils créent et dessinent des ornements et exécutent ceux-ci avec différentes techniques ornementales. Ils maîtrisent au moins quatre des techniques ornementales les plus usitées.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Techniques de créativité

CSP: Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
3.4.1	Préparer des ornements répondant aux besoins pour exécution de cadres ou d'objets.	C3	3.4.1	Styliser dans une échelle spécifiée des objets pour ornements.	C3			
3.4.2	Utiliser dans les règles de l'art les techniques ornementales avec les outils et les moyens appropriés.	C3	3.4.2	Expliquer les techniques ornementales usuelles des principaux styles à travers les âges.	C2	3.4.2	Utiliser diverses techniques ornementales dans les règles de l'art.	C3
			3.4.3	Distinguer toutes les techniques ornementales de point de vue visuel.	C2			
3.4.4	Préparer une masse à presser selon la formule de l'entreprise pour décoration à la main.	C3	3.4.4	Décrire correctement les trois techniques de décoration: à la machine, à la main et à la coulante.	C2			
3.4.5	Décorer le cadre ou l'objet selon les prescriptions stylistiques à l'aide de la masse pressée fabriquée et des formes de décoration utilisées habituellement dans l'entreprise.	C3	3.4.5	Décrire les techniques de décoration des différents styles d'époques.	C2			
3.4.6	Compléter dans les règles de l'art la décoration par masticage arrière et masticage des emplacements nécessaires.	C3	3.4.6	Décrire correctement les substances dont sont faites trois masses de décoration et les possibilités d'utilisation de ces dernières.	C2	3.4.6	Préparer trois masses de décoration différentes répondant aux besoins.	C3

Objectif général 4: Finition du cadre

La présentation finale du cadre doit s'harmoniser avec l'image. Pour que l'impression donnée par le résultat final soit la meilleure possible, il faut procéder à une finition dans les règles de l'art du cadre ou de l'objet au moyen de divers systèmes adhésifs. Ceux-ci sont aussi nécessaires dans d'autres domaines d'activité et pour d'autres étapes du processus. Ils doivent être utilisés de façon écologique et sans causer de risques.

Les doreurs - encadreurs connaissent les systèmes adhésifs à utiliser tout comme leurs domaines d'application et traitent tous les produits de base avec soin et modération selon les recettes et ils suivent les règles SUVA. Ils peignent, patinent et vernissent des cadres ou la surface d'objets selon les besoins.



Objectif particulier 4.1: Traitement des systèmes de liaison et de leurs auxiliaires

Les doreurs - encadreur applique les systèmes de liaison et leurs auxiliaires. Ils sont prêts à employer les matières avec soin et modération et tiennent compte des propriétés spécifiques des produits, des mesures de sécurité et des aspects écologiques.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Actions dans une optique économique

CSP: Autonomie et responsabilité
Comportement écologique

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
4.1.1	Préparer les colles organiques pour la poursuite du traitement selon la recette de l'entreprise ainsi que des propriétés et qualités spécifiques.	C3	4.1.1	Expliquer la fabrication des colles organiques de l'obtention au produit fini.	C2			
			4.1.2	Distinguer les colles organiques par leurs caractéristiques optiques.	C2			
4.1.3	Entreposer dans les règles de l'art toutes les colles selon leurs caractéristiques et l'état de préparation.	C3	4.1.3	Classer correctement les colles organiques et inorganiques conformément à leurs domaines d'application.	C2			
4.1.4	Tenir compte des propriétés des colles inorganiques en les mélangeant.	C3	4.1.4	Décrire la composition et les propriétés chimiques des colles inorganiques suivantes: - colle à dispersion; - colle à deux composants; - colle de contact; - colle instantanée.	C2			

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
4.1.5	Diluer ou dissoudre en fonction des besoins des vernis organiques ou inorganiques au moyen de solvants ou d'agents de dilution appropriés.	C3				4.1.5	Préparer dans les règles de l'art divers vernis selon des recettes historiques.	C3
			4.1.6	Distinguer visuellement ou par le toucher les vernis organiques.	C2	4.1.6	Colorer différentes laques en fonction des besoins.	C3
			4.1.7	Distinguer les vernis d'enduction selon leurs domaines d'application.	C2			
			4.1.8	Décrire correctement les propriétés de trois vernis inorganiques	C2			
4.1.9	Utiliser les différents solvants ou agents de dilution en observant scrupuleusement les mesures de sécurité.	C3	4.1.9	Mentionner les directives de sécurité s'appliquant à l'utilisation de vernis et de leurs solvants ou agents de dilution ainsi que leur élimination tenant compte de l'environnement.	C1	4.1.9	Identifier à l'odeur différents solvants et agents de dilution tout en veillant à appliquer les directives de sécurité.	C4
			4.1.10	Décrire les degrés de danger des différents solvants et agents de dilution.	C2			
			4.1.11	Décrire l'élimination dans les règles de l'art de différents produits chimiques et matières.	C2			
4.1.12	Utiliser dans les règles de l'art les solvants et les agents de dilution prévus pour les liants correspondants.	C3	4.1.12	Expliquer le but de l'utilisation en fonction des besoins de cinq solvants et agents de dilution.	C2			
			4.1.13	Expliquer la préparation de quatre solvants et agents de dilution de l'obtention au produit fini.	C2			

Objectif particulier 4.2: Enluminer et peindre en couleurs

Les doreurs - encadreurs enluminent le cadre ou l'objet. Ils ont recours pour cela aux couleurs, glacis ou teintures et vernis nécessaires dans les règles de l'art. Ils font preuve d'ouverture d'esprit à l'égard des tendances et des techniques nouvelles.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Techniques de créativité

CSP: Autonomie et responsabilité
Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
4.2.1	Choisir la couleur, le glacis ou la teinture selon le bulletin de commande.	C3						
4.2.2	Diluer la couleur, le glacis ou la teinture en fonction des besoins à l'aide du solvant ou de l'agent de dilution approprié jusqu'à atteindre la consistance désirée. en observant les mesures de sécurité.	C3						
4.2.3	Obtenir la teinte désirée en fonction des besoins en mélangeant les couleurs utilisées dans l'entreprise.	C3	4.2.3	Décrire dans ses propres termes les principes de base de la théorie des couleurs.	C2	4.2.3	Créer des teintes selon les indications préliminaires et d'échantillons en tenant compte de la théorie des couleurs.	C5
4.2.4	Créer des couleurs de qualité professionnelle sur la base de pigments.	C3	4.2.4	Décrire la provenance géographique ou chimique de 20 pigments.	C2	4.2.4	Préparer dans les règles de l'art des couleurs au grattoir avec des pigments pour un ornement au grattoir.	C3
			4.2.5	Donner des exemples des quatre sortes différentes de pigments (naturels inorganiques ou artificiels inorganiques et naturels organiques ou artificiels organiques).	C1			
			4.2.6	Expliquer l'obtention et la fabrication des pigments naturels et chimiques.	C2			

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
			4.2.7	Expliquer les qualités spécifiques de tous les pigments naturels et de 10 pigments fabriqués chimiquement.	C2			
4.2.8	Appliquer la couleur, le glacis ou la teinture préparés sur les endroits à colorer à l'aide des moyens utilisés dans l'entreprise.	C3	4.2.8	Mentionner les différentes caractéristiques et possibilités d'utilisation de la couleur, teinture ou du glacis.	C1	4.2.8	Marbrer sans assistance une pièce à travailler.	C3
4.2.9	Recouvrir la surface du cadre ou de l'objet en cas de besoin au moyen d'un accessoire approprié. Cela peut être effectué comme mesure de protection dans un but décoratif ou pour des raisons de style.	C3	4.2.9	Expliquer les mesures de protection contre - la sulfuration de l'argent; - les contraintes mécaniques; - l'oxydation des métaux contenant du cuivre.	C2	4.2.9	Oxyder ou sulfuriser des métaux dans les règles de l'art.	C3
			4.2.10	Expliquer la composition correcte des revêtements présents et passés.	C2			

Objectif particulier 4.3: Patiner

Les doreurs - encadreurs patinent le cadre ou l'objet et consacrent tous leurs efforts à obtenir un produit fini optimum en tenant compte de la protection de la santé.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Techniques de créativité

CSP: Autonomie et responsabilité
Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
4.3.1	Appliquer une patine appropriée au cadre ou aux volumes de l'objet selon la formule de l'entreprise et en observant les mesures de sécurité du solvant ou de l'agent de dilution.	C3	4.3.1	Expliquer la théorie de l'application de trois patines de la liste suivante: - patine à l'huile; - patine au vernis; - patine à la colle; - patine avec liants modernes.	C2	4.3.1	Préparer différentes patines en fonction des besoins.	C3
			4.3.2	Expliquer le but d'application de trois patines différentes.	C2	4.3.2	Protéger en fonction de la patine utilisée par des mesures de protection appropriée.	C3
4.3.3	Faire appel aux moyens généralement utilisés dans l'entreprise pour traiter les surfaces des cadres ou des objets pour faire apparaître l'assiette à dorer (frottage).	C3	4.3.3	Expliquer le frottage des surfaces dans les règles de l'art.	C2			
			4.3.4	Décrire les avantages et les inconvénients des différents moyens de frottage de surfaces.	C2			
4.3.5	Traiter si nécessaire la surface du cadre ou de l'objet avec les moyens permettant de reproduire artificiellement les traces de vieillissement.	C3	4.3.5	Décrire les moyens usuels permettant d'imiter le vieillissement.	C2	4.3.5	Reproduire artificiellement, dans les règles de l'art, les traces de vieillissement sur une pièce à travailler.	C3

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
4.3.6	Appliquer la patine préparée sur la surface à patiner en tenant compte du temps de séchage et en tenant compte de la protection de la santé. Utiliser la méthode de l'entreprise en fonction des besoins pour exécuter les instructions du bulletin de commande.	C3	4.3.6	Expliquer la différence entre patine et nuance.	C2			
4.3.7	Ajouter si nécessaire de la poussière artificielle et autres traces de vieillissement. Exécution dans les règles de l'art et respect du temps de séchage.	C3	4.3.7	Commenter la nécessité de l'imitation du vieillissement.	C2			
4.3.8	Abraser dans les règles de l'art la surface patinée avec les moyens mis à disposition par l'entreprise en tenant compte de l'impression générale.	C3						
4.3.9	Oter complètement la poussière et les débris de la feuilure du cadre et du revers du cadre par les méthodes appropriées.	C3	4.3.9	Décrire les moyens usuels de nettoyage de la feuilure et du revers du cadre.	C2			
4.3.10	Confier le cadre ou l'objet terminé à l'encadrement après le contrôle final.	C3	4.3.10	Expliquer les principales caractéristiques et fonctions d'un contrôle final du cadre avant de le confier à l'encadrement.	C2			

Objectif général 5: Encadrement

L'encadrement constitue l'achèvement de la fabrication du cadre le précédant. Le cadre met visuellement en valeur les images et les objets. Il les préserve aussi des influences de l'environnement telles que la lumière, la poussière, l'humidité et assure leur préservation.

Les doreurs - encadreurs savent comment faire appel à des matières haut de gamme et aux types de cadres les plus divers pour réaliser des encadrements d'une grande qualité, qui défient aussi l'épreuve du temps. Ils connaissent les différentes possibilités de conception avec des passe-partout. Ils font appel pour cela à de nouvelles technologies pour la technique d'assemblage et les matières. Les doreurs - encadreurs économisent les matières utilisées et sont conscients de leur responsabilité envers les objets d'art qui leur sont confiés. Ils tiennent compte des mesures de sécurité lors de l'utilisation de verre et de carton.



Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Objectif particulier 5.1: Travail du carton

Les doreurs - encadreur maîtrisent la coupe propre et soignée des cartons passe-partout ainsi que des cartons de montage et des cartons de fond en tenant compte des mesures de sécurité. Ils peuvent monter tous les types d'images ainsi que d'objets et manipulent les photographies dans les règles de l'art.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes

Techniques de créativité

Actions dans une optique économique

CSP: Soin

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.1.1	Choisir sans assistance et selon le bulletin de commande un carton passe-partout dont la couleur et l'épaisseur sont correctes. Choisir aussi le carton de montage souhaité ou indispensable pour la préservation et le fond.	C3						
			5.1.2	Expliquer les deux procédés de fabrication du papier et du carton de la matière brute au produit fini.	C2			
			5.1.3	Discuter cinq caractéristiques du papier et du carton sur la base des caractéristiques visuelles et tactiles.	C2			
			5.1.4	Expliquer les buts d'utilisation du carton du point de vue de la préservation.	C2			
5.1.5	Couper manuellement le carton choisi avec le coupe-carton ou toute autre machine utilisée dans l'entreprise. Coupe propre et aux dimensions exactes.	C3	5.1.5	Utiliser la formule du «chiffre d'or» pour calculer correctement celui-ci.	C3			
5.1.6	Découper exactement la dimension interne du passe-partout au moyen de machines ou d'outils utilisés dans l'entreprise.	C3	5.1.6	Expliquer les trois possibilités courantes pour mettre le format des passe-partout en relief.	C2	5.1.6	Découper un passe-partout à la main.	C3

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.1.7	Réspecter pour tous les travaux avec appareils de coupe les mesures pour la sécurité au travail et la protection de la santé.	C2						
5.1.8	Travail soigné et sans surcoupes.	C3						
5.1.9	Découper exactement un passe-partout simple, double ou triple conformément au calcul.	C3	5.1.9	Calculer correctement un passe-partout simple, double ou triple selon les indications données.	C2			
			5.1.10	Différencier différentes possibilités de conception d'un passe-partout du point de vue visuel.	C2	5.1.10	Choisir un passe-partout approprié pour chacune des trois gravures.	C3
5.1.11	Fixer les gravures conformément au bulletin de commande, en tenant compte de la conservation et des nouvelles techniques. Utiliser dans les règles de l'art un ruban adhésif ou une substance adhésive sur le carton de montage ou le verso du passe-partout.	C3	5.1.11	Expliquer en quoi consiste le montage techniquement correct de gravures en vue de leur protection à long terme.	C2	5.1.11	Fixer dans les règles de l'art diverses gravures sur un passe-partout de style approprié en faisant appel à différentes techniques de montage.	C3
5.1.12	Préparer de la colle d'amidon utilisable pour un encadrement à long terme.	C3				5.1.12	Fixer sans aide des gravures en évitant d'entrer en contact avec l'adhésif.	C3
			5.1.13	Expliquer la différence entre une gravure originale et une gravure imprimée.	C2			
			5.1.14	Décrire quatre techniques d'impression en fonction de leurs caractéristiques différentes.	C2			
			5.1.15	Identifier les quatre techniques d'impression décrites selon les caractéristiques visuelles.	C2			

Objectif particulier 5.2: Travail du verre

Les doreurs - encadreurs peuvent distinguer et traiter dans les règles de l'art les différents verres utilisés dans le domaine de l'encadrement. Ils se tiennent au courant des nouveaux produits et des nouvelles techniques de coupe.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Actions dans une optique économique

CSP: Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.2.1	Découper un verre avec les méthodes ou outils utilisés dans l'entreprise aux dimensions exactes exigées en tenant compte des précautions de sécurité.	C3				5.2.1	Découper manuellement un verre aux dimensions désirées au moyen d'un coupe-verre en tenant compte des précautions de sécurité.	C3
			5.2.2	Expliquer les procédés de fabrication du verre de la matière brute au produit fini.	C2			
			5.2.3	Décrire les propriétés de cinq verres courants pour l'encadrement.	C2	5.2.3	Identifier des verres actuels pour l'encadrement par les aspects visuels.	C2
			5.2.4	Mentionner les verres courants pour l'encadrement.	C1	5.2.4	Expliquer le maniement et l'entreposage de verres.	C2
5.2.5	Utiliser au mieux la plaque de verre pour la coupe.	C4						
5.2.6	Travailler dans les règles de l'art les arêtes du verre au moyen des produits abrasifs utilisés dans l'entreprise pour adoucir les arêtes de coupe.	C3	5.2.6	Enumérer différentes possibilités de polissage des arêtes de coupe.	C1			

Objectif particulier 5.3: Tendre

Les doreurs - encadreurs peuvent tendre et monter dans les règles de l'art les supports textiles d'image. Ils connaissent la signification du collage des supports papier d'images et sont prêts à appliquer leurs connaissances.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes

CSP: Soins

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.3.1	Assembler le châssis à un angle de 90° au moyen d'un outil approprié.	C3	5.3.1	Dessiner un profil de châssis utilisé de nos jours.	C3			
5.3.2	Tendre avec soin le support textile d'image sur le châssis avec l'outil et le matériel utilisés dans l'entreprise ou correspondant au support.	C3	5.3.2	Décrire différents supports textiles d'image.	C2	5.3.2	Fixer dans les règles de l'art différents supports textiles d'image sur un châssis au moyen de semences pour tapisseries en tenant compte de la préservation de l'objet.	C3
5.3.3	Tendre le support d'image fixé au moyen de cales en bois en veillant à ne pas exercer une trop forte tension.	C3	5.3.3	Expliquer les différentes techniques de tension sur châssis.	C2			
5.3.4	Fixer un support textile d'image sur un carton idoine par un moyen réversible.	C3	5.3.4	Expliquer quatre techniques de tension différentes.	C2			
			5.3.5	Expliquer et justifier quand une image peut être collée ou tendue.	C2			

Objectif particulier 5.4: Encadrement

Les doreurs - encadreurs sont en mesure d'encadrer les supports d'image dans tous les types de cadres (cadres d'atelier, cadres faits de baguettes terminées, cadres alu, cadres acryliques). Ils savent utiliser les techniques et les matériaux les plus récents.

CM: Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Autonomie et responsabilité

Soin

Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.4.1	Travailler dans le service d'encadrement de façon consistante sur un revêtement de table mou à l'épreuve des rayures.	C3	5.4.1	Décrire la manipulation soigneuse de tableaux, gravures et photographies.	C2			
5.4.2	Contrôler personnellement les cadres terminés ou les parties de cadres quant aux dimensions, à la couleur et au profil selon la commande ou le bulletin de livraison.	C4	5.4.2	Expliquer les bases juridiques du processus de livraison.	C2			
5.4.3	Utiliser les détergents et adjuvants pour éliminer la saleté et la poussière du verre choisi.	C3	5.4.3	Expliquer la composition des agents de nettoyage du verre à utiliser.	C2			
5.4.4	Manipuler de manière adéquate la feuillure du cadre pour un miroir ou une peinture à l'huile.	C3				5.4.4	Habiller dans les règles de l'art une feuillure de cadre dans un but de préservation.	C3
5.4.5	Placer l'image montée, avec ou sans verre selon les besoins, dans le cadre terminé.	C3	5.4.5	Expliquer pourquoi il est nécessaire de procéder différemment avec chaque type de peinture lorsque le tableau est introduit dans le cadre.	C2			
5.4.6	Fixer l'image au cadre en fonction des besoins avec les matières utilisées dans l'entreprise.	C3	5.4.6	Décrire les techniques de fixation adéquates de l'image dans le cadre pour différents encadrements.	C2			

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
5.4.7	Fixer soigneusement et si nécessaire des cales d'espacement entre le verre et l'image montée, en fonction de l'aspect de la conservation.	C3	5.4.7	Expliquer l'utilisation des cales d'espacement en fonction de l'aspect de la conservation.	C2	5.4.7	Fixer dans les règles de l'art des cales d'espacement dans plusieurs cadres entre le verre et l'image montée.	C3
5.4.8	Rendre l'image imperméable à la poussière avec les méthodes utilisées dans l'entreprise.	C3				5.4.8	Encadrer de nouveau des peintures à l'huile ou des miroirs après restauration de leurs cadres. Veiller aux aspects de conservation.	C3
5.4.9	Selon besoins ou selon le vœu du client, équiper le cadre de dispositifs de suspension et de pièces d'espacement.	C3	5.4.9	Présenter différents dispositifs de suspension du cadre et énumérer leurs avantages et inconvénients.	C2	5.4.9	Distinguer, en fonction de la situation, différents dispositifs de suspension et leur montage au cadre.	C2
5.4.10	Décider en fonction de la conservation de peintures à l'huile de la nécessité du montage d'une protection du fond.	C3	5.4.10	Expliquer l'utilisation correcte d'une protection du fond.	C2			
5.4.11	Monter dans les règles de l'art la protection du fond choisie.	C3						
5.4.12	Appliquer une étiquette décorative collante sur le carton du fond afin de fournir des indications sur les matières utilisées.	C3						

Objectif général 6: Restauration

Pour conserver ou remettre en état des cadres ou objets endommagés, il faut procéder à des réparations ou à une restauration.

Les doreurs - encadreur sont capables de juger si un cadre ou un objet doit être réparé ou doit subir une restauration plus poussée. Ils sont au courant des aspects de conservation d'une restauration et n'hésitent pas à faire appel à d'autres experts le cas échéant. Ils peuvent donc soumettre le cadre ou l'objet défectueux à une analyse tenant compte de l'âge, du style, du matériel et de l'état de conservation. Ils procèdent donc conformément au schéma de restauration tout en tenant compte des nouvelles techniques et solutions.



Objectif particulier 6.1: Préparation de la restauration

Les doreurs - encadreurs décident d'effectuer une réparation ou restauration adéquate selon les connaissances les plus récentes. Ils sont prêts à préparer avec soin le cadre ou l'objet et, lorsque requis, à rédiger une documentation pour les clients.

CM: Techniques de travail et résolution de problèmes
Actions dans une optique économique

CSP: Soin
Comportement écologique

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
6.1.1	Effectuer selon les indications du bulletin de commande une analyse dans les règles de l'art du cadre ou de l'objet.	C5	6.1.1	Décrire le déroulement d'une restauration complète selon le schéma de restauration.	C2	6.1.1	Elaborer un programme écrit de réparation ou restauration d'un cadre ou d'un objet.	C5
			6.1.2	Décrire dans ses propres termes la différence principale entre réparation et restauration.	C2			
			6.1.3	Expliquer correctement le concept de préservation.	C2			
6.1.4	Prendre des photos éloquentes de l'état actuel du cadre ou de l'objet.	C5	6.1.4	Justifier la prise de photos au cours du travail.	C1			
6.1.5	Décider de la marche à suivre sur la base des résultats de l'analyse de l'objet.	C5						
6.1.6	Effectuer un contrôle exhaustif du matériel sur la base des résultats de l'analyse de l'objet.	C3						
6.1.7	Détacher l'image ou l'objet du cadre. Procéder avec soin et en respectant les points de vue de la conservation ainsi que les mesures de sécurité nécessaires.	C3	6.1.7	Expliquer le maniement et le respect des mesures de sécurité dans le cas des miroirs au mercure.	C2			

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
6.1.8	Conserver avec soin les notes et les descriptions se rapportant à l'image pour pouvoir les remettre en place à la fin du travail.	C3				6.1.8	Enlever soigneusement les diverses notes ou descriptions attachées au cadre ou à l'objet.	C3
6.1.9	Conserver soigneusement les parties détachées livrées avec l'original jusqu'au début du travail.	C3	6.1.9	Reconnaître visuellement la différence entre les ornements gravés et ouvragés.	C2			
6.1.10	Dessiner à l'échelle un calque des parties à compléter.	C3	6.1.10	Reproduire les ornements manquants conformément au style.	C3			
6.1.11	Fabriquer un moule négatif des parties à compléter avec les moyens utilisés dans l'entreprise.	C3	6.1.11	Expliquer les étapes conduisant à la réalisation d'un modèle en argile.	C2	6.1.11	Réaliser des formes jetables avec différentes matières.	C3

Objectif particulier 6.2: Exécution de la restauration

Les doreurs - encadreurs effectuent la réparation ou la restauration. Ils sont ouverts aux diverses solutions possibles. Ils n'hésitent pas à faire appel à de nouvelles techniques de conservation et traitent les cadres et les objets qui leur sont confiés avec tout le soin et respect dus au patrimoine culturel.

CM: Techniques de créativité

Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

CSP: Soins

Apprentissage tout au long de la vie

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
6.2.1	Administrer si nécessaire un traitement dans les règles de l'art contre les vers de bois.	C3	6.2.1	Enumérer les méthodes de traitement contre les vers de bois.	C1			
6.2.2	Consolider les parties ou le fond de craie instables du cadre ou de l'objet avec les adhésifs appropriés.	C3	6.2.2	Expliquer la consolidation des parties ou du fond de craie instables par des adhésifs appropriés.	C2	6.2.2	Utiliser si nécessaire une colle de consolidation à base de colle de poisson.	C3
6.2.3	Coller le cadre ou l'objet de façon techniquement stable.	C3						
6.2.4	Éliminer complètement, par des moyens chimiques ou mécaniques, toutes les réparations inadéquates ou les exécutions antérieures sur le cadre ou l'objet.	C3	6.2.4	Décrire au total quatre méthodes chimiques et mécaniques pouvant servir à éliminer des exécutions antérieures.	C2	6.2.4	Nettoyer soigneusement les surfaces dorées et colorées des cadres et des objets par différents moyens.	C3
6.2.5	Préparer dans les règles de l'art le fond des pièces à restaurer.	C3						
6.2.6	Compléter ou remplacer les parties manquantes ou défectueuses du cadre ou de l'objet. Se servir de matières similaires et appliquer des techniques conformes au style.	C3	6.2.6	Décrire l'utilisation adéquate et les propriétés de l'adhésif spécial utilisé.	C2	6.2.6	Compléter dans les règles de l'art les parties manquantes du cadre ou de l'objet.	C3

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

N°	Objectifs évaluateurs entreprise	DT	N°	Objectifs évaluateurs école	DT	N°	Objectifs évaluateurs cours interentreprises	DT
6.2.7	Adapter à l'original, dans les règles de l'art, les parties complémentaires en faisant appel aux matières appropriées.	C3				6.2.7	Adapter les parties complémentaires à l'original selon besoin au moyen de diverses matières.	C3
6.2.8	Effectuer un établissement correct des coûts réels à titre de contrôle du travail.	C3						

Glossaire

Abrasion humide	Abrasion avec perte du fond de craie
Adhésif	Substance adhésive
Adhésion	Force d'adhérence.
Assiette à dorer	Terre argileuse finement broyée.
Broyage	Répartition du fond de craie sans pertes.
Bulletin de commande	Correspond à la commande du client; inclut aussi les notes résumant les discussions et les indications d'exécution pour la production.
Cadres d'atelier	Cadres faits sur mesure et travaillés à coins recouverts.
China Clay	Kaolin. Appellation utilisée dans les régions anglophones et dans la technique de peinture pour l'argile de chine ou kaolin. (Source: Wikipedia.)
Colle spéciale	Par exemple l'Araldite SV 427, une colle à froid de faible densité durcissant à la température ambiante. Elle allie la stabilité des résines époxy à la facilité d'application dans le travail sur bois. Adhère à la majorité des matériaux de construction. Peut être appliquée avec des outils de menuisier-modeleur. Avec d'autres duretés, permet de coller des matières sous forme de blocs (Source: Description des produits, Maison Kremer Pigmente, D-88317 Aichstetten).
Dessous du cadre	Arrière du cadre.
Dessus du cadre	Surface du profil visible de l'avant.
Dos du cadre	Surface latérale du profil.
Enluminer/glacis	Apport de couleur du métal en feuille et du bois.
Exact	Précision au millimètre.
Fonds pour la dorure à l'huile	Métal, pierre, verre, matières synthétiques, bois, céramique, stuc.
Graphisme	Le graphisme, «l'art d'écrire» au sens le plus large, est le terme générique pour tous les dessins artistiques ou techniques ainsi que pour leur reproduction manuelle par des techniques d'impression. Dans le sens le plus étroit du terme, le graphisme se rapporte à l'impression artistique de gravures appartenant à l'art du dessin artistique. Une gravure originale est créée «en soi». Il s'agit d'un original et non d'une copie destinée à être reproduite par les techniques de l'impression artistique. (Source: Wikipedia.)
Objet	Structure matérielle à trois dimensions.
Original	Ne pas confondre avec un exemplaire unique.
Patiner	Processus de vieillissement artificiel.

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Pierre à poncer	Agate ou pierre à poncer synthétique.
Pigment	Les pigments connus (lat. <i>Pigmentum</i> , «couleur», «maquillage») sont des colorants anorganiques ou organiques, colorés ou non (contrairement aux colorants), qui ne sont (pratiquement) pas solubles dans les milieux d'application. (Source: Wikipedia.)
Pinceau pour la dorure	Pinceau large, plat, spécialement pour la dorure.
Poncif	Chablon (pochoir).
Préparer	Dissoudre, ramollir, diluer et entreposer.
Semences pour tapissiers	Pointes de tapissier.
Sources d'inspiration	Nature, architecture, littérature, nouveaux médias, musées, salons.
Styliser	Création d'une œuvre d'art sous forme abstraite, dépouillée de tout ce qui n'est pas la structure de base.
Surcoupes	Coupes excessives des angles de passe-partout.
Techniques d'ornementation	Incrustation, contreplacage, ornements par cuisson, gravure, décor peigné, lustrage, marbrage, dorage à l'eau-forte, ornementation par or à l'huile, ornements en pâte, cannes à cueillir le verre, blanc à polir, ciselage/repoussage, gravure à l'eau-forte, sablé, sculpter/tailler, hachurer, ornement par estampage, sulfuration, enluminure, décoration avec masse pressée et masse de remplissage, ciselage.
Test de sifflement	La surface est parcourue avec un mouvement de doigts ce qui provoque un léger sifflement.
Trend	Tendance de la mode

Partie B: Tableau des leçons

Ecole professionnelle

Domaines d'enseignement	1 ^{re} année d'apprentissage	2 ^e année d'apprentissage	3 ^e année d'apprentissage	4 ^e année d'apprentissage	Total
Conseil à la clientèle	50	50	50	50	200
Préparation du travail et travaux accompagnant le processus	80	20	10	-	110
Dorure	20	50	40	40	150
Finition du cadre	-	30	20	30	80
Encadrement	50	50	50	50	200
Restauration	-	-	30	30	60
Total enseignement spécialisé	200	200	200	200	800
Enseignement de la culture générale	120	120	120	120	480
Sport	40	40	40	40	160
Total des leçons	360	360	360	360	1440

Par semestre il y aura une note d'enseignement spécialisé.

Partie C: Organisation, répartition et durée des cours interentreprises

Instance responsable

L'instance responsable des cours interentreprises est l'ASIC Association Suisse Image et Cadre (SVBR).

Organes

Les organes des cours sont:

- a. la commission de surveillance;
- b. les commissions de cours.

Les commissions se constituent elles-mêmes et adoptent un règlement d'organisation. La commission de surveillance doit comporter au moins un représentant des cantons.

Convocation

1. Les prestataires de cours édictent des convocations personnelles, d'entente avec les autorités cantonales responsables. Lesdites convocations sont envoyées aux entreprises d'apprentissage, à l'attention des personnes en formation.
2. Si les personnes en formation ne peuvent participer aux cours interentreprises pour une raison justifiée (maladie certifiée par un médecin, accident), le formateur le communique immédiatement aux autorités cantonales par écrit.

Période, durée et sujets principaux

1. Les cours interentreprises durent en totalité 16 jours:

1 ^{re} année d'apprentissage I)	4 jours de 8 heures
2 ^e année d'apprentissage (cours II)	4 jours de 8 heures
3 ^e année d'apprentissage (cours III)	4 jours de 8 heures
7 ^e semestre (cours IV)	4 jours de 8 heures

2. Les cours interentreprises comprennent:

Cours I avec les sujets principaux (objectifs principaux):	préparation du travail et travaux accompagnant le processus
Cours II avec les sujets principaux (objectifs principaux):	dorure, encadrement
Cours III avec les sujets principaux (objectifs principaux):	dorure, finition de cadres, encadrement
Cours IV avec les sujets principaux (objectifs principaux):	dorure, encadrement, restauration

Le conseil à la clientèle fait partie des cours interentreprises lors de chaque année d'apprentissage.

3. Les autorités des cantons dans lesquels se tiennent les cours interentreprises peuvent les visiter en tout temps.

Partie D: Procédure de qualification

Organisation

La procédure de qualification «travaux pratiques» s'effectue dans l'entreprise formatrice ou dans une autre entreprise appropriée. La procédure de qualification «connaissances professionnelles» s'effectue dans une école professionnelle. Un poste de travail et les installations requises doivent être mis à disposition de la personne en formation. Les installations mises à disposition de la personne en formation doivent se trouver dans un état irréprochable.

Inscription

L'inscription à la procédure de qualification s'effectue auprès de l'office de la formation professionnelle compétent.

Domaines de qualification

La procédure de qualification vise à démontrer que les compétences décrites aux art. 4 à 6 ont été acquises. Les domaines de qualification comprennent:

a) Travail pratique

Le domaine de qualification «travail pratique» est effectué sous forme de travail pratique individuel (TPI).

Le domaine de qualification selon TPI s'étend sur un total de 36 à 48 heures. L'énoncé du travail d'examen, son organisation et son évaluation sont basés sur les directives élaborées par les organisations du monde du travail OdA fondées sur les directives de l'OFFT portant sur les travaux pratiques individuels (TPI) effectués lors des examens finaux.

La personne en formation doit montrer qu'elle est à même d'exécuter les tâches demandées dans les règles de l'art et en fonction des besoins et de la situation. Le dossier de formation et les documents relatifs aux cours interentreprises peuvent être utilisés comme aides.

Pour le TPI les positions pondérées suivantes sont applicables¹

Position	Pondération
Exécution et résultat	Compte triple
Documentation	Compte une fois
Présentation	Compte une fois
Entretien spécialisé	Compte une fois

¹ Introduit le 11 décembre 2017, en vigueur depuis le 1^{er} février 2018.

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

b) Connaissances professionnelles

Le domaine de qualification «Connaissances professionnelles» est testé par écrit pendant une durée de quatre heures.

Les bases de la procédure de qualification écrite sont données par les points d'appréciation un à six et les compétences méthodologiques, personnelles et sociales. Les objectifs évaluateurs du domaine d'enseignement «Travaux accompagnant le processus» sont évalués sous forme interdisciplinaire pour tous les points d'appréciation introduits. Des conditions d'exécution détaillées sont édictées dans des directives séparées.

Point d'appréciation 1 Conseil à la clientèle

Point d'appréciation 2 Préparation du travail et travaux accompagnant le processus

Point d'appréciation 3 Dorure

Point d'appréciation 4 Finition du cadre

Point d'appréciation 5 Encadrement

Point d'appréciation 6 Restauration

c) Culture générale

L'examen final est régi par l'ordonnance de l'OFFT du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.

Evaluation

Echelle d'évaluation

Les prestations de la procédure de qualification sont notées de 6 à 1.

Notes	Qualification
6	Très bien
5	Bien
4	Satisfaisant
3	Faible
2	Très faible
1	Insuffisant

Conditions de réussite et pondération des notes

Les normes des conditions de réussite et la pondération des notes appliquées sont régies par l'art. 18 de l'Ordonnance concernant la formation professionnelle initiale.

Partie E: Approbation et entrée en vigueur

Le présent plan de formation est approuvé par l'OFFT et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2010.

Association Professionnelle suisse Image et Cadre (SVBR)

La présidente:

Carmen Brugger

Ce plan de formation a été approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie conformément à l'art. 10 al. 1 de l'Ordonnance sur la formation professionnelle initiale pour Doreuse - encadreuse CFC / Doreur - encadreur CFC le 21 avril 2009.

Berne, 21 avril 2009

Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie

La directrice:

Dr Ursula Renold

Modification du plan de formation

Le plan de formation du 21 avril 2009 est modifié comme suit:

Partie	Page	Modification
Partie D: Procédure de qualification	56	Supplément avec positions pondérées pour le travail pratique individuel (TPI) selon le guide pour la procédure de qualification avec examen final TPI de l'association suisse image et cadre
Domaines de qualification, a) travail pratique		

La modification du plan de formation entre en vigueur le 1^{er} février 2018 avec l'approbation du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI).

Winterthur, le 30 avril 2017

Markus Hodler	Albert Zellweger
Conseil d'administration ASIC	Conseil d'administration ASIC

La modification du plan de formation est approuvée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) selon l'art. 10, alinéa 1, de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale de f Doreuse-encadreuse CFC/Doreur-encadreur CFC du 21 avril 2009.

Berne, le 11 décembre 2017

Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI

Jean-Pascal Lüthi
Chef de la division Formation professionnelle initiale et maturités

Modification du plan de formation

En raison de la révision de l'ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes (SR 822.115.2) qui est entrée en vigueur le 1.1.2023, les mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé (annexe 2) ont été révisées par l'OrTra signataire avec l'aide d'un(e) spécialiste de la sécurité au travail. Elles remplacent les mesures d'accompagnement du 1^{er} juillet 2017.

Les mesures d'accompagnement ont été approuvées par le SECO le 21 mars 2026.

Leur date d'entrée en vigueur est fixée au 1^{er} juin 2026.

Winterthur, 30 avril 2026

Association Suisse Image et Cadre

La présidente

La secrétaire générale/Le secrétaire général

Janine Schnyder

Mina Karrer

Après examen de la modification du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le 30 avril 2026

Secrétariat d'Etat à la formation,
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi

Directeur suppléant

Chef de la division Formation professionnelle et continue

Annexe 1

Index des sources de référence

Index des documents relatifs à la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et de leurs sources de référence pour la profession de Doreuse - encadreuse CFC / Doreur - encadreur CFC.

Documents	Sources de référence	Adresse des sources de référence
Ordonnance sur la formation professionnelle	Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI OFCL - Office fédéral des constructions et de la logistique	www.sbfi.admin.ch www.bbl.admin.ch
Plan de formation	Association Professionnelle suisse Image et Cadre (SVBR)	www.svbr-bildundrahmen.ch
Directives sur la procédure de qualification	Association Professionnelle suisse Image et Cadre (SVBR)	www.svbr-bildundrahmen.ch
Règlement-cadre concernant l'organisation des cours interentreprises	Association Professionnelle suisse Image et Cadre (SVBR)	www.svbr-bildundrahmen.ch
Rapport de formation <i>Pour le rapport semestriel du formateur</i>	Centre suisse de services Formation professionnelle / orientation professionnelle, universitaire et de carrière SDBB/CSFO	www.sdbb.ch
Feuille des notes	Centre suisse de services Formation professionnelle / orientation professionnelle, universitaire et de carrière SDBB/CSFO	www.sdbb.ch
Documentation d'apprentissage	Centre suisse de services Formation professionnelle / orientation professionnelle, universitaire et de carrière SDBB/CSFO	www.sdbb.ch

Annexe 2

Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé (état au 30 avril 2026)²

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5 ; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation de doreuse-encadreuse/doreur-encadreur CFC dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées :

Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (base : ordonnance du DEFR du 12 janvier 2022 sur les travaux dangereux pour les jeunes ; RS 822.115.2 (État le 1 ^{er} janvier 2023))	
Article, lettre, chiffre	Travail dangereux (désignation selon l'ordonnance du DEFR RS 822.115.2)
3a	Contrainte physique a) Manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de : 1. 15 kg pour les hommes et 11 kg pour les femmes de moins de 16 ans, 2. 19 kg pour les hommes et 12 kg pour les femmes de plus de 16 ans et de moins de 18 ans.
4c	Influences physiques c) Travaux entraînant une exposition à un bruit continu ou impulsif dangereux pour l'ouïe ou exposant à un bruit à partir d'un niveau de pression sonore journalier équivalent LEX,8h de 85 dB(A).
4d	d) Travaux effectués avec des outils vibrants ou à percussion avec une exposition aux vibrations main-bras A(8) supérieure à 2,5 m/s ² .
4g	g) Travaux avec des substances sous pression, notamment des liquides, des vapeurs ou des gaz.
5a	Agents chimiques impliquant des dangers physiques a) Travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n° 1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, de l'ordonnance du 5 juin 2015 sur les produits chimiques (OChim) : 4. liquides inflammables : H224, H225.
6a	Agents chimiques impliquant des dangers toxicologiques a) Travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) n° 1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, OChim : 4. toxicité spécifique pour certains organes cibles à la suite d'une exposition répétée : H372, H373, 6. sensibilisation cutanée : H317, 9. toxicité pour la reproduction : H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361, H361f, H361d, H361fd.
6b	b) Travaux qui entraînent un risque important de maladie ou d'intoxication en raison de l'emploi : 2. d'objets libérant des substances ou des préparations présentant une des propriétés mentionnées à la let. a.
7a	Agents biologiques a) Travaux avec des objets pouvant être contaminés par des virus, bactéries, champignons ou parasites pathogènes.
8b	Outils de travail dangereux b) Travaux avec des outils de travail présentant des éléments en mouvement dont les zones dangereuses ne sont pas protégées par des dispositifs de protection ou le sont seulement par des dispositifs de protection réglables ; sont notamment visées les zones d'entraînement, de cisaillement, de coupure, de perforation, de happement, d'écrasement ou de choc.
10a	Environnement de travail présentant un risque élevé d'accident professionnel a) Travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur.

²Version du 30.avril 2026, en vigueur depuis le 1.juin 2026

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Article ³	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise						
				Formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CIE	Appui de l'EP			En permanen ce	Fréquemm ent
Levage, port et déplacement de charges (cadres, panneaux de bois et de verre, objets, moyens auxiliaires)	Surcharge de l'appareil locomoteur	3a	- Organiser le processus de travail de façon ergonomique - Appliquer la technique de levage correcte - Utiliser des auxiliaires/auxiliaires de transport - Si nécessaire, lever, porter et déplacer les cadres/objets/moyens auxiliaires à deux - Éviter des charges dépassant les capacités physiques - Prévoir un changement d'activité - Respecter les pauses de récupération Suva liste de contrôle 67199.f « Alléger la charge » Suva brèves instructions 88315.f et 88316.f « Porter fûté » (disponible uniquement en PDF) CFST brochure d'information 6245.f « Manutention de charges » Commentaires de l'ordonnance 3 relative à la loi sur le travail « explications relatives à l'art. 25, al. 2 »	1 ^{re} /2 ^e AA	1 ^{re} /2 ^e AA	1 ^{re} /2 ^e AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} AA	2 ^e AA	3 ^e /4 ^e AA
Manipulation de substances dangereuses telles que colles, vernis, solvants, etc. (p. ex. vernis acryliques, vernis zapon, décapants, dichlorométhane, iode, diluants « nitro », térébenthine, colles)	- Irritation cutanée, brûlures - Allergies, eczémas - Irritation des voies respiratoires - Irritation des muqueuses - Risque d'étouffement - Lésions aux yeux (projections) - Risque d'incendie et d'explosion	5a 6a	- Identification des catégories de danger des produits chimiques et des voies d'exposition au poste de travail (exposition orale, cutanée ou par inhalation) - Obligations et responsabilité des personnes en formation en lien avec la sécurité et la protection (moyens de prévention techniques, EPI, sécurité de tiers) - Choix et utilisation de l'équipement de protection individuelle approprié (p. ex. gants, masque, lunettes) - Aspiration à la source et aération des locaux - Connaissance de la responsabilité de l'employeur et de sa propre responsabilité en tant qu'employé dans le cadre du devoir de diligence lors de la manipulation de produits chimiques - Phrases H et P, symboles de danger	1 ^{re} -4 ^e AA	1 ^{re} -4 ^e AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} AA	1 ^{re} /2 ^e AA	3 ^e /4 ^e AA

² Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité (d'une attestation fédérale de formation professionnelle si l'orfo le prévoit) ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

³ Articles de l'ordonnance du DEFR du 12 janvier 2022 sur les travaux dangereux pour les jeunes ; RS **822.115.2** (État le 1^{er} janvier 2023)

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Article ³	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise						
				Formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CIE	Appui de l'EP		En permanen ce	Fréquemm ent	Occasionnel ement
			- Observer les indications sur les fiches de sécurité et sur les étiquettes - Protection de la peau - Ne pas transvaser des substances dangereuses dans des récipients destinés aux denrées alimentaires Suva feuillet d'information 11030.f « Substances dangereuses : ce qu'il faut savoir » Suva feuillet d'information 44074.f « Protection de la peau au travail » www.cheminfo.ch Suva liste de contrôle 67204.f « Produits chimiques dangereux pour la santé » Suva liste de contrôle 67063.f « Résines réactives » Suva liste de contrôle 67013.f « Emploi de solvants » Suva feuillet d'information 66113.f « Demi-masques de protection respiratoire contre les poussières. Points essentiels en matière de sélection et d'utilisation » Suva liste de contrôle 67035.f « Protection de la peau au travail » Suva film « Napo dans : 'Protégez votre peau' » Suva dépliant 84033.f « Trois conseils pour des mains saines » SECO brochure 710.245.f « Protection de la santé pour l'utilisation des produits chimiques en entreprise » www.chematwork.ch www.suva.ch/cmr							
Travaux de ponçage de cadres ou d'objets	- Irritation des voies respiratoires par inhalation de poussières de ponçage - Lésions des yeux par des poussières de ponçage	8a 6a 6b	- Utilisation des machines selon les instructions du fabricant - Aspiration des poussières fines et aération des locaux - Port des EPI adéquats - Suva feuillet d'information 66113.f « Demi-masques de protection respiratoire contre les poussières. Points essentiels en matière de sélection et d'utilisation »	1 ^{re} -4 ^e AA	1 ^{re} AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} AA	2 ^e AA	3 ^e /4 ^e AA
Manipulation de cartons parasités par des champignons ou des moisissures lors du	Réactions cutanées allergiques	7a	Gestion des moisissures	1 ^{re} -4 ^e AA	1 ^{re} AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} /2 ^e AA	3 ^e AA	4 ^e AA

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Article ³	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise						
				Formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CIE	Appui de l'EP		En permanen ce	Fréquemm ent	Occasionnel ement
désencadrement d'anciens cadres devenus humides	Inhalation de spores de moisissures		- Port des EPI adéquats (masque de protection respiratoire FFP2 ou 3, gants et lunettes de protection) - Aspiration des poussières fines et aération des locaux - Élimination des déchets contaminés - Hygiène des cheveux, des mains et des vêtements Suva feuillet d'information 44081.f « Élimination de moisissures au sein de bâtiments » Suva feuillet d'information 66113.f « Demi-masques de protection respiratoire contre les poussières. Points essentiels en matière de sélection et d'utilisation » DGUV Information 201-028 « Gesundheitsgefährdungen durch Biostoffe bei der Schimmelpilzsanierung » (en allemand)							
Découpe de bois avec des machines à travailler le bois	- Se couper, se coincer, être heurté - Bruit - Poussière - Lésions des yeux par des copeaux et des éclats	4g 8a	- Utilisation sécurisée des machines (instructions du fabricant) - Port des EPI adéquats (protection pour l'ouïe, les yeux et les voies respiratoires) Suva liste de contrôle 67002.f « Scies circulaires à table » Suva liste de contrôle 67016.f « Scies circulaires à main » Suva liste de contrôle 67125.f « Scies à tronçonner et à onglets » Suva modèle « Règles de sécurité pour l'industrie du bois » (document Word) https://www.suva.ch/fr-ch/download/regles-et-conseils/regles-de-securite-pour-l-industrie-du-bois/templates-word?lang=fr-CH	1 ^{re} -4 ^e AA	1 ^{re} AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} AA	2 ^e AA	3 ^e /4 ^e AA
Découpe de verre, travail des arêtes, perçage et fraisage d'évidements et d'encoches à l'aide de machines ainsi que de machines et d'outils manuels	- Se couper - Être happé, entraîné - Éclats, éléments projetés - Bruit	4c 4d 4g 8b	- Respect du mode d'emploi des machines - Port des EPI adéquats (y c. protection de l'ouïe) Suva liste de contrôle 67183.f « Protection des mains dans la métallurgie » Suva liste de contrôle 67184.f « Protection oculaire dans l'industrie et les arts et métiers » Suva liste de contrôle 67020.f « Protectors d'ouïe »	1 ^{re} AA	1 ^{re} /2 ^e AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} AA	2 ^e AA	3 ^e /4 ^e AA
Travaux à des postes de travail avec risque de chute (échelles, échafaudages roulants)	Chute	10a	- Utilisation correcte des échelles - Travaux en toute sécurité avec des échafaudages roulants	1 ^{re} - 4 ^e AA	1 ^{re} AA	1 ^{re} AA	Instruction et application pratique	1 ^{re} /2 ^e AA	3 ^e AA	4 ^e AA

Plan de formation Doreuse – encadreuse CFC / Doreur – encadreur CFC

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Article ³	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ² de l'entreprise						
				Formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CIE	Appui de l'EP			En permanen ce	Fréquemm ent
			Toujours contrôler l'échafaudage avant d'y accéder Suva feuillet d'information 44026.f « Travailler en toute sécurité avec des échelles portables et des escabeaux » Suva contrôles des connaissances 88291.f et 88291-1.f « Quiz échelles portables » Suva liste de contrôle 67028.f « Échelles portables et escabeaux » www.suva.ch ➔ « FAQ échelles et escabeaux » Suva dépliant 84018.f « Huit questions essentielles autour des échafaudages roulants »							

Légende : CIE : cours interentreprises ; EP : école professionnelle ; AA : année d'apprentissage